

Порядок ознакомления с медицинской документацией в ООО МЦ «ДИАГНОЗ»

- Пациент либо его законный представитель, при желании ознакомления с медицинской документацией, получения копий медицинской документации или выписок из амбулаторных карт, оформляет письменное заявление на имя директора медицинского центра. Письменное заявление должно содержать следующие сведения:

- а) фамилия имя отчество пациента;
- б) фамилия имя отчество (при наличии) законного представителя пациента;
- в) место жительства пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента;
- е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента;
- ж) период времени оказания мед. помощи, за который пациент желает получить сведения;
- з) почтовый адрес для направления письменного ответа при необходимости;
- к) номер контактного телефона.
 - К письменному запросу должна прилагаться копия документа. Удостоверяющего личность пациента.
 - В случае письменного запроса от имени пациента его законного представителя, дополнительно к письменному запросу прилагаются копии следующих документов:
 - а) документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента;
 - б) документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента;
 - Для ознакомления пациента (законного представителя пациента) непосредственно с медицинской документацией, выделяется отдельный кабинет, обеспечивающий комфортное расположение граждан.
 - В кабинете для ознакомления с медицинской документацией ведется **журнал учета по ознакомлению пациентов с медицинской документацией, в который вносятся следующие сведения:**

- а) дата и время посещения пациентом (законного представителя пациента) кабинета для ознакомления с медицинской документацией;
- б) ФИО пациента;
- в) число, Месяц, Год рождения пациента;
- г) место жительства пациента;
- д) дата письменного заявления пациента (законного представителя пациента);
- е) период времени оказания пациенту мед. помощи, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией ;
- ё) ФИО выдавшего и присутствующего медицинского работника;
- ж) наименование выданной на руки пациенту (законному представителю пациента) медицинской документации;
- з) перед передачи пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копий медицинской документации на бумажном носителе;
- е) личная подпись пациента (законного представителя пациента) об ознакомлении с **медицинской документацией.**

Максимальный срок ожидания получения копий медицинской документации и выписок из амбулаторных карт, а также посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать 10 рабочих дней с дачи подачи письменного заявления.

По желанию пациента либо его законного представителя ознакомление с медицинской документацией может осуществляться в присутствии медицинского работника.

Присутствующий медицинский работник в доступной форме дает разъяснения по информации, имеющейся в медицинской документации, в том числе: о результатах медицинского обследования, об установленном диагнозе, методах оказания медицинской помощи и связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.